

Procédure d'impression Wi-Fi à partir d'un MAC

IMPORTANT : pour imprimer ou installer les imprimantes, vous devez être connectés au réseau sans-fil eduroam de l'UQAM.

(Voir la procédure au <http://www.sansfil.uqam.ca>)

Installation des pilotes pour les imprimantes Xerox

1. Téléchargez et installez les pilotes d'impressions pour les imprimantes Xerox à partir de ce lien :

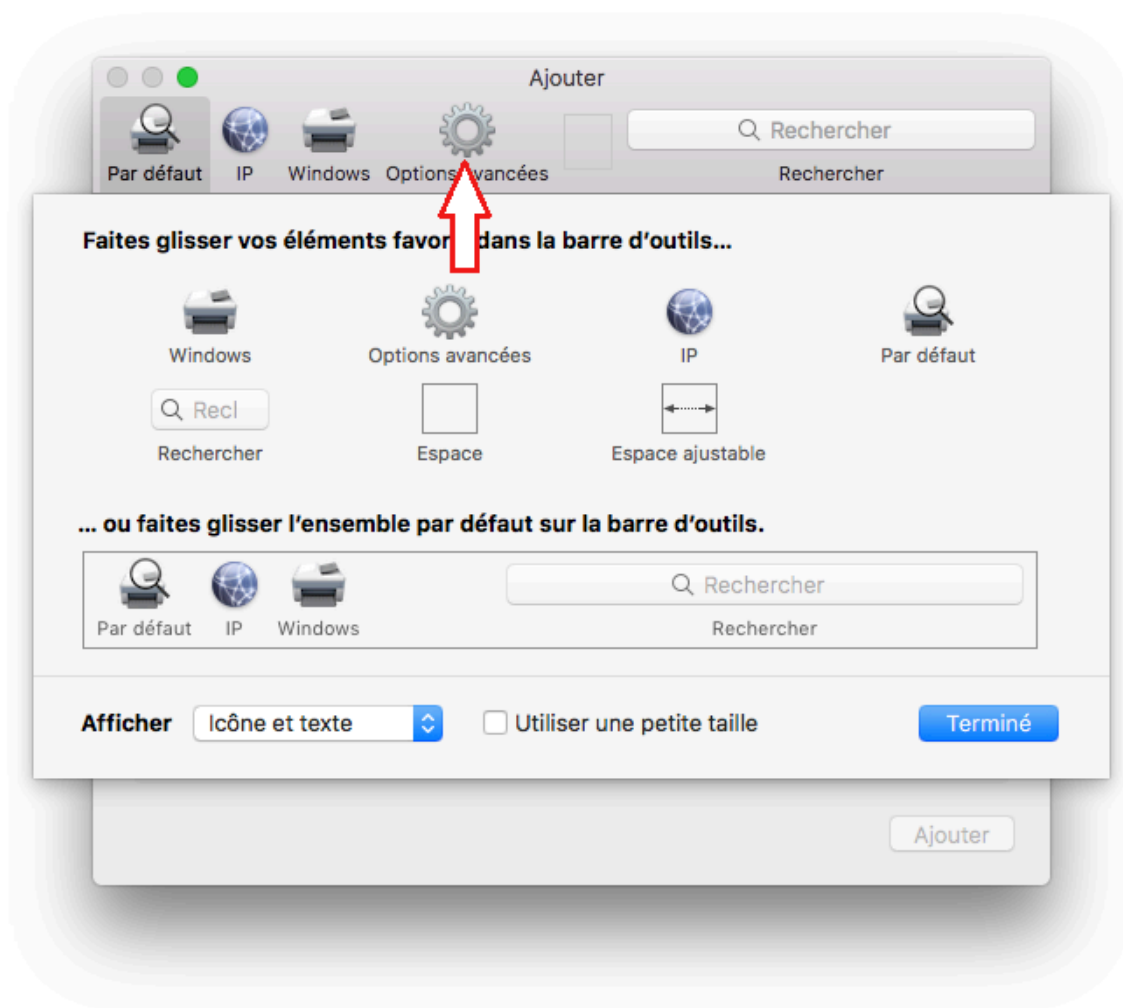
http://download.support.xerox.com/pub/drivers/CQ8570/drivers/macosx1010/ar/XeroxPrintDriver_3.123.0_1865.dmg

Si le lien ne fonctionne pas, vous pouvez le copier et le coller directement dans votre navigateur (Safari, Google Chrome ou Firefox).

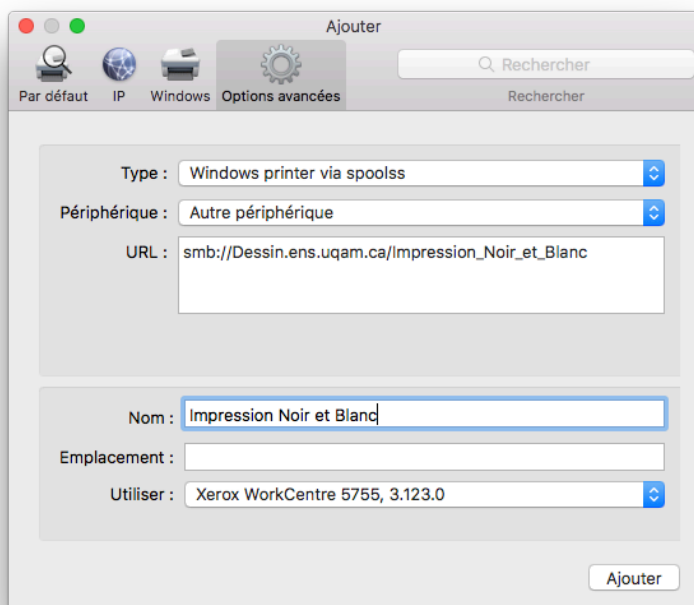
2. Lors de l'installation, au point **Sélectionner l'imprimante**, cliquez sur *Continuer*.

Installation des files d'impressions infonuagiques

1. Pour installer les files d'impressions infonuagiques, rendez-vous dans le menu : **Pomme -> Préférences Système -> Imprimantes et Scanners**.
2. Cliquez sur le + pour ajouter une imprimante.
3. Cliquez sur *Options avancées* (si *Options avancées* n'est pas disponible, cliquez sur la barre d'outils en gardant la touche Ctrl enfoncée et sélectionnez *Personnaliser la barre d'outils*). Glissez l'icône *Options avancées* sur la barre d'outils et cliquez sur *Terminé*.



4. Dans *Type* sélectionnez *Windows printer via spoolss*.



5. Dans *URL* entrez le lien pour l'impression infonuagique :

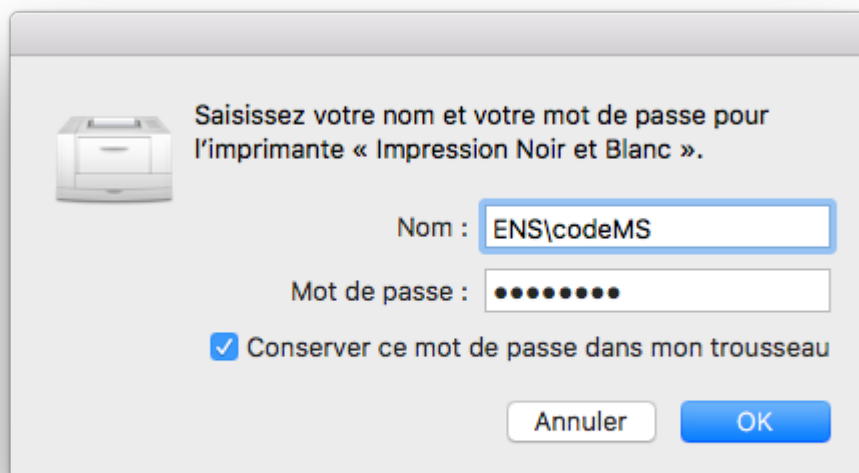
Noir et Blanc :

smb://Dessin.ens.uqam.ca/Impression_Noir_et_blanc

Couleur :

smb://Dessin.ens.uqam.ca/Impression_Couleur

6. Dans *Nom*, entrez un nom pour vous permettre de facilement identifier la file d'impressions (ex : Noir, Couleur).
7. Dans *Utiliser*, choisissez *Sélectionner le logiciel*. Ensuite, entrez dans la barre de recherche **5755** pour la file d'impressions Noir et blanc et **7835** pour la file d'impressions Couleur. Cliquez sur *OK* puis *Ajouter* pour terminer l'installation.
8. Lorsque vous lancerez une impression, une fenêtre apparaîtra vous demandant de vous authentifier.



9. Entrez votre code MS (**ENS\codeMS**) et votre mot de passe, puis, cochez *Garder ce mot de passe dans mon trousseau* et cliquez sur *OK*.