

Procédure d'installation d'imprimantes sur MAC

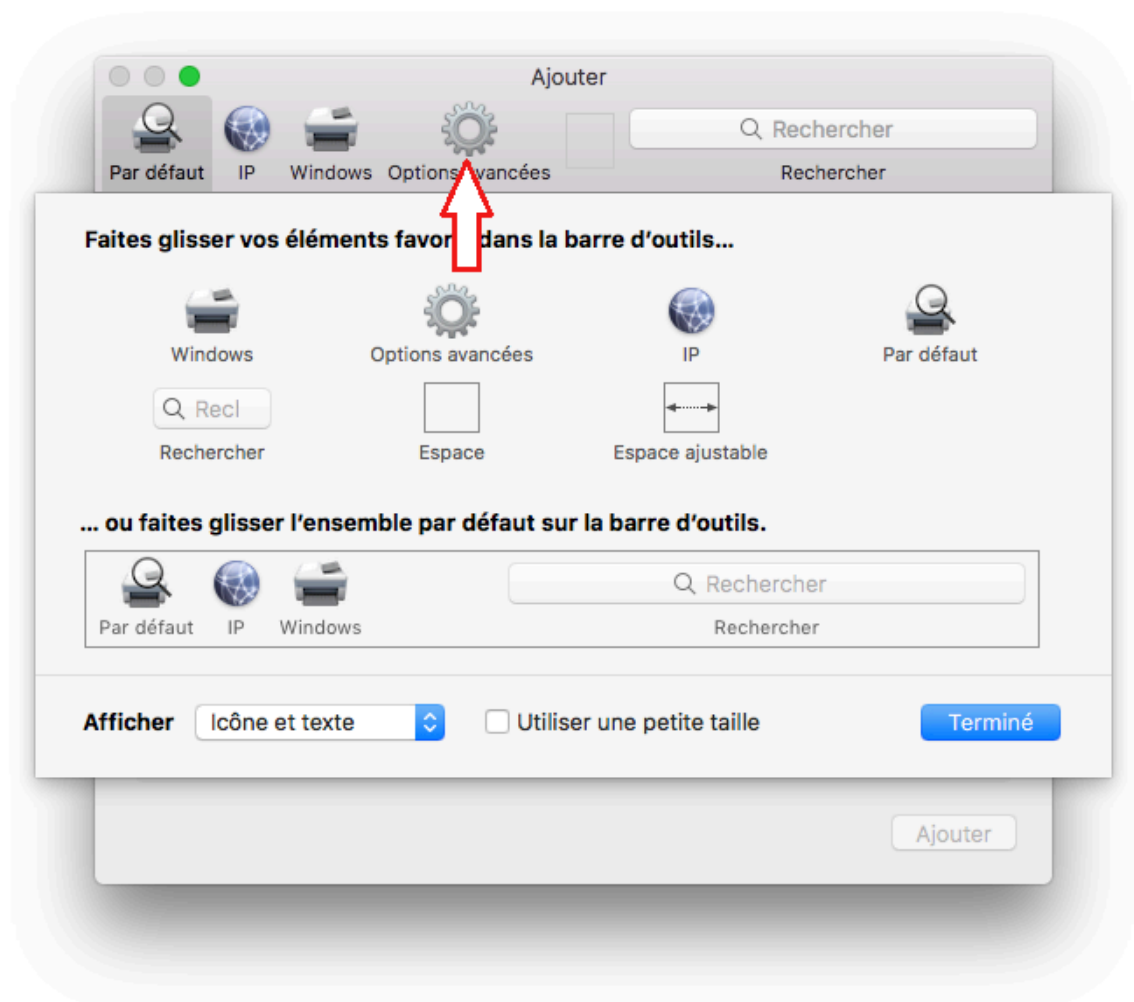
IMPORTANT Pour imprimer ou installer les imprimantes, vous devez être connecté sur le réseau sans-fil EDUROAM de l'UQAM (voir la procédure <http://www.sansfil.uqam.ca>).

Installation des pilotes pour les imprimantes Xerox

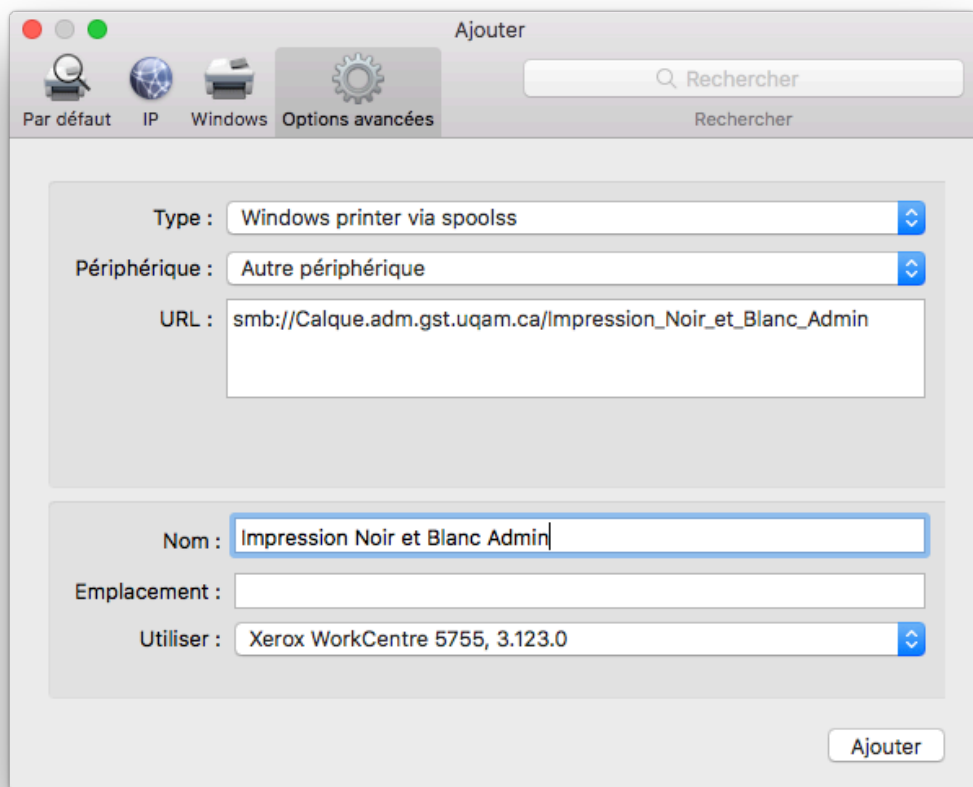
1. Téléchargez et installez les pilotes d'impressions pour les imprimantes Xerox à partir de ce lien :
http://download.support.xerox.com/pub/drivers/CQ8570/drivers/macosx1010/ar/XeroxPrintDriver_3.123.0_1865.dmg
2. Lors de l'installation, à la section **Sélectionner l'imprimante**, cliquez sur **Continuer**.

Installation des imprimantes

1. Pour installer une imprimante, vous devez d'abord vous rendre dans le menu **Pomme** -> **Préférences Système** -> **Imprimantes et Scanners**.
2. Cliquez sur le + pour ajouter une imprimante.
3. Cliquez sur **Options avancées** (si **Options avancées** n'est pas disponible, cliquez sur la barre d'outils en maintenant la touche Ctrl enfoncée et sélectionnez **Personnaliser la barre d'outils**. Glissez l'icône **Options avancées** sur la barre d'outils et cliquez sur terminé).



- À la section **Type**, sélectionnez **Windows printer via spools**.



- À la section **URL**, entrez l'adresse de l'imprimante de la façon suivante :

Remplacez **XX-XXXX.X** par le numéro de référence affiché sur l'étiquette
smb://Calque.adm.gst.uqam.ca/XX-XXXX.X

Files impressions infonuagiques :

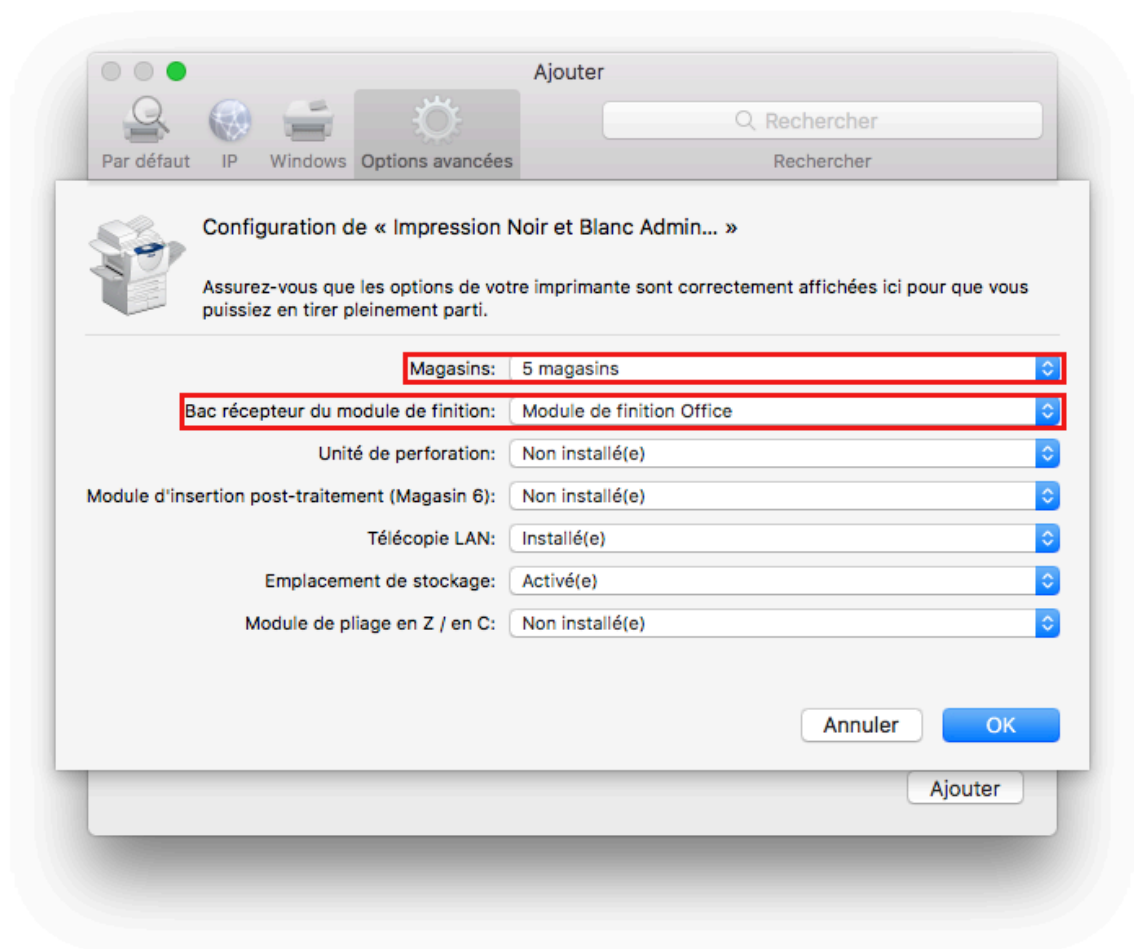
smb://Calque.adm.gst.uqam.ca/Impression_Noir_et_Blanc_Admin
smb://Calque.adm.gst.uqam.ca/Impression_Couleur_Admin

- À la section **Nom**, entrez un nom pour vous permettre de facilement identifier la file d'impression (ex : DS-2342.A, R-R1920.B, Noir, Couleur, etc.).
- À la section **Utiliser**, choisissez **Sélectionner le logiciel**. Ensuite, sélectionnez le modèle de l'imprimante tel qu'indiqué sur l'étiquette et cliquez sur **OK**, puis **Ajouter**.

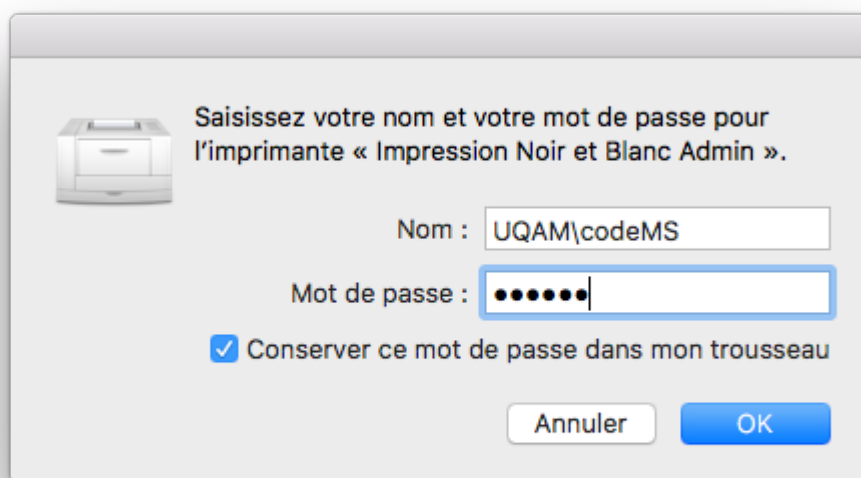
Pour la file d'impressions infonuagiques,

Impression_Noir_et_Blanc_Admin, sélectionnez le modèle **Workcentre 5755** et pour la file d'impression **Impression_Couleur_Admin**, choisissez le modèle **Workcentre 7835**.

- Une fenêtre **Configuration de l'imprimante** s'ouvrira :



9. Dans **Magasins**, sélectionnez **5 magasins**.
10. Dans **Bac récepteur du module de finition**, sélectionnez **Module de finition Office**.
11. Cliquez sur **OK** pour terminer l'installation.
12. Lorsque vous lancerez une impression, une fenêtre apparaîtra et vous demandera de vous authentifier.



13. Entrez votre code MS (**UQAM\codeMS**) et votre mot de passe, puis, cochez **Garder ce mot de passe dans mon trousseau** et cliquez sur **OK**.